



IHK Akademie PROGRAMM

20 24

**Ihr Partner für
berufliche Weiterbildung**



Lernen für die Zukunft

Über 800 berufliche Weiterbildungen

Was uns ausmacht

Unser Ziel ist es, dass Sie bei uns die Weiterbildung finden, die perfekt zu Ihnen bzw. Ihren Mitarbeiter/-innen passt. Hierfür bieten wir ein umfangreiches Programm an Seminaren, Lehrgängen und Management-Trainings für jede Karrierestufe. Damit eine Weiterbildung den individuellen Karrierewünschen bzw. den zeitlichen Möglichkeiten entspricht, können Sie wählen, ob

Sie bzw. Ihre Mitarbeiter/-innen in Präsenz oder online, berufsbegleitend oder in Vollzeit an ihrem beruflichen Vorankommen arbeiten möchten. Zudem haben Sie bei uns die Wahl zwischen branchenspezifischen sowie branchenübergreifenden Weiterbildungsangeboten. Auf Wunsch können wir jede Weiterbildung auch als Inhouse-Training speziell für Ihr Unternehmen umsetzen.

Unsere Weiterbildungen

PRÜFUNGS-LEHRGÄNGE

Nach einer abgeschlossenen Ausbildung und mit erster Berufserfahrung können Sie Ihr Fachwissen vertiefen und Führungskompetenzen erwerben. Diese Lehrgänge sind den akademischen Abschlüssen auf Bachelor-/Master-Niveau gleichgestellt (DQR 6 und DQR 7).

SEMINARE

Unsere Seminare vermitteln gezielt praxisorientiertes und fachspezifisches Wissen in wenigen Tagen. Dabei bespielen wir Themenbereiche von A bis Z wie beispielsweise Ausbildung, BWL, Digitalisierung, Immobilien, Marketing, Soft Skills, Unternehmensführung und Zoll.

ZERTIFIKATS-LEHRGÄNGE

Von Grundlagen bis Deep Dive – Zertifikatslehrgänge sorgen für eine intensive und umfassende Wissensanreicherung im jeweiligen Fachbereich. Die Lehrgänge dauern berufsbegleitend in der Regel wenige Monate und schließen mit einem anerkannten IHK-Zertifikat ab.

WESTERHAM MANAGEMENT TRAININGS

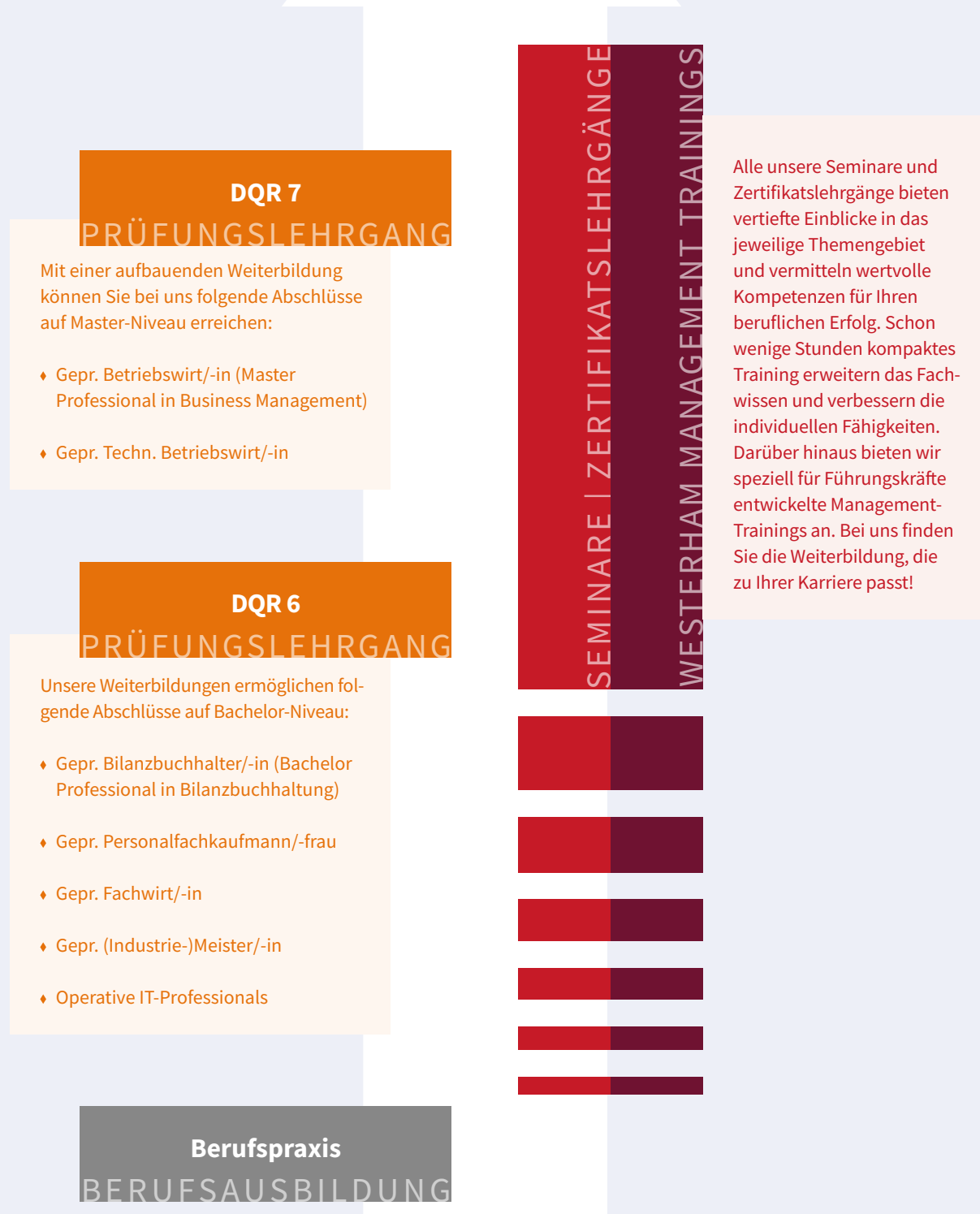
Die Westerham Management Trainings sind unser Premiumangebot und finden an der Akademie Westerham statt. Die hochwertigen Seminare und Ausbildungsreihen eignen sich besonders für Führungskräfte und Spezialist/-innen und schließen mit einem IHK-Zertifikat ab.

INHOUSE-TRAININGS

Alle unsere Weiterbildungen bieten wir auch als individuelle Inhouse-Trainings an, die wahlweise in Ihrem Unternehmen, an einem unserer Standorte oder online stattfinden. Ihr Vorteil: Bei firmeninternen Trainings können wir die Inhalte der Weiterbildungen exakt auf die spezifischen Bedürfnisse und Herausforderungen Ihrer Teams anpassen.

Aufstieg mit System

Karriereschritte sinnvoll planen: Unser vielfältiges Weiterbildungsangebot ermöglicht einen schrittweisen Aufstieg zum nächsthöheren Bildungslevel und begleitet Sie durch Ihre gesamte Karriere. So gelingt lebenslanges Lernen.



DQR 7 PRÜFUNGSLEHRGANG

Mit einer aufbauenden Weiterbildung können Sie bei uns folgende Abschlüsse auf Master-Niveau erreichen:

- ◆ Gepr. Betriebswirt/-in (Master Professional in Business Management)
- ◆ Gepr. Techn. Betriebswirt/-in

DQR 6 PRÜFUNGSLEHRGANG

Unsere Weiterbildungen ermöglichen folgende Abschlüsse auf Bachelor-Niveau:

- ◆ Gepr. Bilanzbuchhalter/-in (Bachelor Professional in Bilanzbuchhaltung)
- ◆ Gepr. Personalfachkaufmann/-frau
- ◆ Gepr. Fachwirt/-in
- ◆ Gepr. (Industrie-)Meister/-in
- ◆ Operative IT-Professionals

Berufspraxis BERUFSAUSBILDUNG

SEMINARE | ZERTIFIKATSLEHRGÄNGE
WESTERHAM MANAGEMENT TRAININGS

Alle unsere Seminare und Zertifikatslehrgänge bieten vertiefte Einblicke in das jeweilige Themengebiet und vermitteln wertvolle Kompetenzen für Ihren beruflichen Erfolg. Schon wenige Stunden kompaktes Training erweitern das Fachwissen und verbessern die individuellen Fähigkeiten. Darüber hinaus bieten wir speziell für Führungskräfte entwickelte Management-Trainings an. Bei uns finden Sie die Weiterbildung, die zu Ihrer Karriere passt!

Online-Formate

Flexibel, individuell, anerkannt

Unsere Online-Angebote sorgen nicht nur für mehr Flexibilität in der Weiterbildung. Sie nutzen auch alle Vorteile der neuen Medien, ersparen lange Fahrtwege und führen zu anerkannten Abschlüssen. Wie ausgeprägt der Online-Anteil Ihrer Weiterbildung ist, unterscheidet sich je nach Format. Wie flexibel Sie lernen möchten, entscheiden Sie.

■ Anteil an Präsenzunterricht

■ Anteil an Online-Unterricht



Blended Learning

Unser Blended-Learning-Format kombiniert onlinegestützte Selbstlernphasen mit einzelnen Präsenzterminen. Während der Selbstlernphasen bestimmen Sie den Lernzeitpunkt und die Lerndauer selbst. Gleichzeitig ermöglicht die digitale Lernplattform den ständigen Austausch mit Ihrer Lerngruppe und Ihren Trainer/-innen. Während der Präsenzphasen vertiefen Sie den Lernstoff im persönlichen Austausch mit Ihren Trainer/-innen und den anderen Kursteilnehmer/-innen.

➤ www.ihk-akademie-muenchen.de/blended-learning



Hybrid

Dank moderner Streamingtechnologie finden bei unseren hybriden Kursen alle Unterrichtseinheiten gleichzeitig in Präsenz sowie Live Online statt. Das bedeutet, Sie können im laufenden Kurs flexibel entscheiden, wie Sie am Unterricht teilnehmen möchten, und müssen nicht bereits vor Kursstart Ihr Lernformat wählen.

➤ www.ihk-akademie-muenchen.de/hybrid



Live Online

Der Unterricht bei Live-Online-Weiterbildungen findet, genau wie bei Präsenzveranstaltungen, live statt – nur eben online. Das bedeutet, Sie arbeiten zeitgleich mit der/dem Trainer/-in und den anderen Teilnehmer/-innen zusammen. Ihr Vorteil: Sie sparen sich lange Fahrtwege und ersetzen das Klassenzimmer durch einen Ort Ihrer Wahl.

➤ www.ihk-akademie-muenchen.de/live-online



E-Learning (on Demand)

Maximale Flexibilität bieten unsere E-Learning-Weiterbildungen. Rufen Sie die Angebote on Demand ab – wann, wo und sooft Sie wollen. Sie lernen eigenständig und eigenverantwortlich und prüfen Ihr Wissen bei einem Abschlusstest. Unsere E-Learnings eignen sich als kompakter Einstieg in neue Themenfelder und lassen sich ideal mit anderen Präsenz- oder Live-Online-Trainings verbinden.

➤ www.ihk-akademie-muenchen.de/e-learning

Staatliche Förderung

Geld zurück bei Erfolg

Bei der Finanzierung Ihrer Weiterbildung sind Sie keinesfalls auf sich alleine gestellt. Sie können auf die Unterstützung von Bund und Ländern bauen und Zuschüsse zu Prüfungs- und Lehrgangsgebühren beantragen.

Alle Fördermöglichkeiten im Überblick:

➔ www.ihk-akademie-muenchen.de/foerderung

Aufstiegs-BAföG

Mit dem Aufstiegs-BAföG unterstützt Sie der Staat bei der Finanzierung Ihrer Weiterbildung. Bei förderfähigen Lehrgängen erhalten Sie einen Zuschuss von 50 % zu den Lehrgangskosten und Prüfungsgebühren. Für den verbleibenden Betrag wird Ihnen ein zins- und tilgungsfreies Darlehen angeboten. Bei erfolgreich bestandener Prüfung erhalten Sie darauf noch einmal einen Nachlass von 50 %. Fast alle Prüfungslehrgänge werden mit dem Aufstiegs-BAföG gefördert.

Weitere Informationen unter:

➔ www.aufstiegs-bafoeg.de

Rechenbeispiel zum Aufstiegs-BAföG

für den Prüfungslehrgang „Gepr. Wirtschaftsfachwirt/-in“:

Lehrgangsgebühr (ohne Studienmaterial)	4.100 Euro
Zuschuss durch das Aufstiegs-BAföG (50 %) (muss nicht zurückgezahlt werden)	- 2.050 Euro
<hr/>	
Darlehensbetrag	2.050 Euro
Nachlass bei erfolgreicher Prüfung (50 %)	- 1.025 Euro
<hr/>	
Zu leistender Restbetrag	1.025 Euro

Ersparnis bis zu 75 %

Meisterbonus

Der Meisterbonus ist eine Bonuszahlung des Freistaates Bayern. Fast alle Weiterbildungsabschlüsse der IHK sind in dieser Regelung enthalten. Voraussetzung ist, dass die/der Absolvent/-in ihren/seinen Hauptwohnsitz oder Beschäftigungsort in Bayern hat. Zudem muss die Prüfung im Freistaat abgelegt werden, sofern sie dort angeboten wird.

➔ www.stmwi.bayern.de/wirtschaft/ausbildung-beruf/meisterbonus





Stand: August 2023

Programmübersicht

Legende


- P** Prüfungslehrgang
- W** Westerham Management Training
- Z** Zertifikatslehrgang
- S** Seminar

Online-Formate:

-  | Blended Learning
-  | E-Learning
-  | Hybrid
-  | Live Online

Alle Veranstaltungen finden in Präsenz sowie teilweise über Online-Unterricht statt. Zudem gibt es die Option, einige Veranstaltungen im Blended-Learning-, Live-Online- oder im Hybrid-Format zu buchen.

Weitere Informationen finden Sie auf Seite 4 sowie unter:



 www.ihk-akademie-muenchen.de/online-weiterbildungen



Ausführliche Informationen und Anmeldung unter:

 www.ihk-akademie-muenchen.de


Assistenz | Büroorganisation | Kommunikation

BÜROORGANISATION





- P**  Gepr. Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation
- P**  Gepr. Berufsspezialist/-in für fremdsprachige Kommunikation


- S**  ChatGPT, Copilot und AI für Microsoft Office
- S**  Das digitale Office
- S** Das Office von morgen – mit den Skills für die Zukunft
- S** Doppelt hält besser: Assistenz-Teams und Jobsharing
- S** Teamassistenz im Office 4.0

KOMMUNIKATION UND SOFT SKILLS

- S** Assistenz-Business-Frühstück
- S** Burnout – Prävention für Führungskräfte und Unternehmer/-innen
- S**  Charmant durchsetzen und gekonnt überzeugen
- S** Gewusst wie – E-Mails und Briefe treffsicher formuliert
- S** Guter Ton am Telefon
- S** Klar und wirksam im Business kommunizieren
- S** Kolleg/-innen durch effektives Coaching unterstützen und fördern
- S** Persönliche Potenziale erkennen und Stärken bewusst einsetzen
- S** Resilienz – das Abfederungsprinzip
- S** Rhetorisch sicher auftreten und argumentieren für Frauen
- S** Souverän bleiben im Umgang mit schwierigen Situationen und Gesprächspartner/-innen




MANAGEMENT UND PROJEKTKOORDINATION

- Z**  Assistenz im Projektmanagement Office (PMO) IHK
- Z**  Managementassistent/-in IHK
- Z**  Manager/-in für interkulturelle Kommunikation IHK
- Z**  New-Work-Assistenz IHK






- S** Aktives Beschwerdemanagement
- S** Arbeitsrecht für die Assistenz
- S** Die Kunst der Mediation für die Assistenz
- S** Erfolgsbausteine für die Assistenz mit Erfahrung
- S** Fit für Veränderungen – Change Management
- S** Gewusst wie – wirkungsvolle Chefentlastung in der Arbeitswelt 4.0
- S**  Mit digitalen Tools online kreativ arbeiten
- S** Professionelle Projektassistenz – der Schlüssel zum Projekterfolg
- S** Veranstaltungen und Events organisieren wie ein Profi

Ausbildung der Ausbilder | Ausbilder-Fit | Azubi-Fit







AUSBILDUNG DER AUSBILDER

- P**   Ausbildung der Ausbilder (AdA):
- Abendlehrgang
 - Intensivlehrgang
 - Samstagslehrgang
 - Tageslehrgang
 - Vollzeitlehrgang
 - Vormittagslehrgang
- P**  Vorbereitung auf die praktische Prüfung

AUSBILDER-FIT

- S**  Ausbilder-/AdA-Update
- S** Ausbilder/-in als Coach
- S** Die Besten entdecken
- S**  Digitale Tools und Methoden für Ausbilder/-innen
- S**  Erfolgsfaktor Ausbildung – zeitgemäß und erfolgreich ausbilden
- S** Generationenkonflikte in der Ausbildung lösen
- S** IHK-Ausbilderfrühstück
- S**  Neu als Ausbildungsbeauftragte/-r
- S** Projektmanagement in der Ausbildung
- S**  Rechtsfragen rund um die Ausbildung
- S** So funktioniert die Kommunikation mit den Azubis
- S** Zeit- und Selbstmanagement für Ausbilder/-innen

AZUBI-FIT

- S**  Buchführung/Rechnungswesen – Grundlagen für Azubis
- S** Clever lernen für Azubis
- S**  Der gute Ton am Telefon und Knigge
- S** Stress, lass nach!
- S**  Homeoffice für Azubis
- S** Keine Angst vor der Prüfungssprache
- S** Kommunikation per E-Mail professionell gestalten
- S** Kommunikationstraining
- S** Lernstrategien entwickeln und Prüfungsangst bewältigen
- S** Ohne Angst die Prüfung meistern für Azubis
- S**  Präsentationstraining
- S** Prüfungsangst erfolgreich bekämpfen
- S** Prüfungsvorbereitung:
 - Bankkaufmann/-frau
 - Fachkraft für Lagerlogistik/Fachlagerist/-in
 - Industriekaufmann/-frau
 - IT-Berufe
 - Fachkraft Gastronomie
 - Fachkraft Küche
 - Kaufmann/-frau für Büromanagement
 - Kaufmann/-frau für E-Commerce
 - Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandelsmanagement, Fachrichtung: Großhandel
 - Verkäufer/-in
 - Veranstaltungskaufmann/-frau
- S** Qualifizierung von Auszubildenden zu Energie-Scouts
- S**  Souverän bleiben trotz Prüfungsstress
- S** Souverän in schwierigen Situationen
- S**  Telefontraining, E-Mails richtig schreiben, Business-Knigge light für Azubis
- S** Zeit- und Selbstmanagement

Kostenlose (Online-)Infoabende


Wenn Sie sich allgemein über unsere Produkte informieren möchten, haben Sie die Möglichkeit, unverbindlich an unseren kostenlosen Infoabenden teilzunehmen. Die Termine finden regelmäßig online oder in Präsenz an unseren Standorten statt und vermitteln Einblicke in Kursinhalte und -formate, Zulassungsvoraussetzungen, Prüfungen und Abschluss sowie Fördermöglichkeiten.

Weitere Infos und Termine:






➤ www.ihk-akademie-muenchen.de/infoveranstaltungen

BWL | Finanzen | Versicherung










BETRIEBSWIRTSCHAFT

-   Fachberater/-in für Servicemanagement IHK
 -   Gepr. Betriebswirt/-in | Master Professional in Business Management
 -   Gepr. Industriefachwirt/-in
 -   Gepr. Technische/-r Betriebswirt/-in
 -   Gepr. Technische/-r Fachwirt/-in
 -   Gepr. Wirtschaftsfachwirt/-in
-
-   Basislehrgang Betriebliches Management IHK
 -   Betriebswirtschaft kompakt IHK
-
-   Fit für den Fachwirt
 -   Fit für den Technischen Betriebswirt


























CONTROLLING

-   IHK-Fachkraft Controlling
-
-  Controlling für Nicht-Controller
 -  Controlling in der Praxis
 -  Excel-Workshop: Analyse – Berichtswesen – Visualisierung – Vorlagenerstellung


FINANZANLAGEN | VERSICHERUNGEN

-   Gepr. Fachmann/-frau für Versicherungsvermittlung gem. § 34 d GewO
 -   Gepr. Finanzanlagenfachmann/-frau gem. § 34 f GewO
 -   Gepr. Immobiliendarlehensvermittler/-in IHK gem. § 34 i GewO
-
-  Berater/-in Betriebliche Krankenversicherung IHK
 -   Firmen-Vorsorgeberater/-in Betriebliche Krankenversicherung IHK

RECHNUNGSWESEN | BUCHFÜHRUNG | STEUERN

-   Gepr. Bilanzbuchhalter/-in | Bachelor Professional in Bilanzbuchhaltung
-
-  IHK-Fachkraft Rechnungswesen:
 -  • Buchführung und Abschluss
 -  • Kosten- und Leistungsrechnung
 -  • Lohn- und Gehaltsabrechnung
 -  • Steuerrechtliche Grundlagen
-
-  Aktuelles Reisekosten- und Bewirtschaftungsrecht
 -  Anlagenbuchhaltung Grundlagenseminar
 -  Anlagenbuchhaltung Aufbauseminar
 -  Bilanzen lesen, interpretieren und kommunizieren
 -   Buchführung – Aufbauseminar in 3 Tagen
 -   Buchführung – Grundkurs in 5 Tagen
 -  Entgeltabrechnung – Aufbauseminar
 -  Entgeltabrechnung kompakt – Grundlagenseminar
 -  Fit für den Jahresabschluss
 -  Klausurenkurs für die Bilanzbuchhalter-Prüfung
 -   Repetitorium für die Bilanzbuchhalter-Prüfung
 -  Umsatzsteuer – Grundlagenseminar
 -  Umsatzsteuerliche Behandlung von Dienstleistungen mit dem Ausland
 -   Update für Bilanzbuchhalter/-innen

Sichern Sie sich staatliche Förderung!

Mit dem Aufstiegs-BAföG können Sie bei **PRÜFUNGS-LEHRGÄNGEN**  bis zu 75 % der Lehrgangs- und Prüfungsgebühren sparen. Bei bestandener Prüfung profitieren Sie zusätzlich vom Meisterbonus.


Eine Übersicht zu allen Förderungsmöglichkeiten unserer Weiterbildungen finden Sie auf Seite 5 und unter:


 www.ihk-akademie-muenchen.de/foerderung

Coaches | Mediatoren | Trainer

COACHING UND TRAINER-KNOW-HOW

- W** Professional Trainer/-in IHK – die Trainerausbildung in Westerham
- W** Westerhamer Business Coach IHK

- Z** Fachberater/-in Stress und Burnout IHK
- Z**  Live-Online-Trainer/-in IHK
- Z** Professional Online-Trainer/-in IHK

- S**  KI als Weiterbildungsprofi optimal nutzen
- S** Lernen 4.0 – Lerntechnologie im Zeitalter der KI
- S** Trainer-Tools kompakt: gelungene Schulungen, Seminare und Trainings durchführen

WIRTSCHAFTSMEDIATION





- W** Westerhamer Wirtschaftsmediator/-in IHK
- S** Mediationskompetenz – Auffrischung und Intensivierung
- S** Stress im Team – und wie damit umgehen?

CSR | Nachhaltigkeit | Gesundheit





CSR | NACHHALTIGKEIT

- W** Westerhamer Sustainability Transformation Manager/-in IHK
- Z**  Spezialist/-in für nachhaltige Logistik IHK
- S** CSRD – die Corporate Sustainability Reporting Directive
- S** Das Verpackungsgesetz
- S**  Nachhaltigkeit und CSR kompakt

GESUNDHEIT



- P**   Gepr. Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen
- Z** Fachberater/-in Stress und Burnout IHK
- Z**   Medizinische/-r Praxismanager/-in IHK
- S** Betriebliche/-r Pflgelotse/-lotsin
- S** Betriebliches Eingliederungsmanagement und Umgang mit kranken Mitarbeiter/-innen
- S** EPG – Ersthelfer/-in psychische Gesundheit

Digitalisierung | Agiles Arbeiten






- Z**  Agiler Mindsetter IHK
- Z**  Data Analyst IHK
- Z**  Digital Transformation Manager/-in IHK
- Z**  KI-Manager/-in IHK
- S** Die KI-Transformation: neue Möglichkeiten durch generative Modelle – entdecken, verstehen, anwenden
- S** Digitalisierung: konkrete Maßnahmen und Methoden

Einkauf | Logistik

EINKAUF

- P**  Gepr. Fachwirt/-in für Einkauf | Bachelor Professional in Procurement
- S**  Beschaffung (Einkauf) für Einsteiger/-innen
- S** Crashkurs Einkauf und Beschaffung
- S** Disposition und Logistik
- S** Erfolgreich einkaufen und beschaffen
- S** Strategischer Einkauf
- S** Verhandlungstechniken für Einkäufer/-innen – Basisseminar
- S** Vertragsrecht für Einkäufer/-innen

LOGISTIK

- P**  Gepr. Fachwirt/-in für Güterverkehr und Logistik
- P**   Gepr. Logistikmeister/-in
- P**  Gepr. Meister/-in für Kraftverkehr
- Z**  IHK-Fachkraft Logistik
 -  • Lagerlogistik
 -  • Versandlogistik
 -  • Wareneingang
- Z**  Spezialist/-in für nachhaltige Logistik IHK
- S**  Prüfungsvorbereitung Fachkundeprüfung:
 - Güterkraftverkehrsunternehmer/-in
 - Omnibusunternehmer/-in
 - Taxi- und Mietwagenunternehmer/-in
- S**  Überseecontainer beladen

Weiterbildungsinitiator/-innen für München und Oberbayern*

Von der Suche nach einer geeigneten Weiterbildung bis hin zur Beantragung einer Förderung: Die vom Bayerischen Staatsministerium für Familie, Arbeit und Soziales geförderten Weiterbildungsinitiatorinnen und -initiatoren stehen Ihnen mit Rat und Tat zur Seite.

Ihr Ansprechpartner bei uns:

Robert Kollmuß
robert.kollmuss@ihk-akademie-muenchen.de
Telefon: 089 5116 5523

Weitere Informationen:

www.kommweiter.bayern.de/lotse



*Dieses Projekt wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert.

Bayerisches Staatsministerium für
Familie, Arbeit und Soziales



Weiterbildung
initiiert
OBERBAYERN

Immobilien



BAUTRÄGER

- S** Bauträger-Seminar
- S** Immobilienvertrieb für Bauträger
- S** Workshop: Bauplanungsrecht mit Praxistipps

IMMOBILIENMAKLER/-INNEN


- S** Aktuelle Rechtsprechung im Mietrecht, Maklerrecht, WEG-Recht
- S** Büroorganisation für Immobilienunternehmen
- S** Der Wohnungsmietvertrag
- S** Die Zwangsversteigerung
- S** Eigentumswohnungen rechtssicher verkaufen für Makler/-innen
- S** Erbschaft- und Schenkungsteuer bei Immobilien im Privatvermögen
- S** Fotografie für Immobilienprofis
- S** Gewerbemietrecht – Basiswissen
- S** Grundlagen der Immobilienbewertung
- S** Grundlagenseminar I+II für Immobilienmakler/-innen
- S** Immobilienfinanzierung – Basiswissen
- S** Immobilienverrentung für Immobilienmakler/-innen
- S** Praxisorientierte Immobilienbewertung im Maklerbüro
- S** Professionelle Immobilienvermarktung
- S** Rechte und Belastungen an Immobilien
- S** Vorbereitungsseminar und Abschlusstest für „Immobilienmakler/-in IHK“

IMMOBILIENMANAGEMENT UND -VERWALTUNG






- P**  Gepr. Immobilienfachwirt/-in
- P**  Gepr. Immobiliardarlehensvermittler/-in gem. § 34 i GewO
- S** (Bau-)Mängelverfolgung für WEG-Verwalter/-innen
- S** Betriebskosten – aktuelle Probleme und BGH-Rechtsprechung
- S** Compliance, Datenschutz und IT-Sicherheit für Hausverwalter/-innen
- S** Eigene Immobilien erfolgreich verwalten
- S** Die Eigentümerversammlung
- S** Einführungs- und Aufbauseminar für Miethausverwalter/-innen
- S** Einführungs- und Aufbauseminar für WEG-Verwalter/-innen
- S** Heizkostenabrechnungen in Zeiten der Energiewende
- S** Recht und Rechnungswesen für die Sachkundeprüfung „Zertifizierte/-r Verwalter/-in“
- S** Technik für Hausverwalter/-innen
- S** Vorbereitung und Abschluss „Haus- und Grundstücksverwalter/-in IHK“
- S** Vorbereitung „Zertifizierte/-r Verwalter/-in“ gem. § 26 a WEG
- S** WEG-Buchhaltung und Jahresabrechnung für Einsteiger/-innen und Fortgeschrittene
- S** Wohnflächenberechnung für Makler/-innen und Hausverwalter/-innen









(Industrie-)Meister | IT | Datenschutz

INDUSTRIEMEISTER


- P**  Gepr. Industriemeister/-in
 - Chemie
 - Elektrotechnik
 - Kunststoff und Kautschuk
 - Luftfahrttechnik
 - Metall
 - Printmedien | Bachelor Professional in Print

TECHNIK











- Z**  Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten (EFKffT) IHK
- Z**  Elektrofachkraft Industrie (EFK) IHK
- Z**  Projektmanager/-in Reinraumtechnik IHK
- Z**  Reinraum-Service- und -Messtechniker/-in IHK
- Z**  Technik für Kaufleute

- S**  Auswahl, Auslegung und Betrieb von Kreiselumpen
- S**  Betriebssicherheitsverordnung kompakt
- S**  Elektrotechnisch unterwiesene Personen (EUP)
- S**  Fit für den Meister, Basiswissen Mathe
- S**  Fit für den Meisterlehrgang
- S**  Fit für die Basisqualifikationsprüfung
- S**  Update Reinraum-Service- und -Messtechnik
- S**  Wiederkehrende Unterweisung im Elektrobereich

IT PROFESSIONALS

- P**  Gepr. IT Business Manager/-in

DATENSCHUTZ

- Z**  Datenschutz-Auditor/-in IHK
- Z**  Datenschutzbeauftragte/-r IHK – kompakt
- Z**  Informationssicherheitsbeauftragte/-r IHK
- S**  Beschäftigtendaten und -datenschutz
- S**  Datensicherheit und Datenschutz
- S**  Der richtige Umgang mit Datenpannen
- S**  Die DSGVO – das Update für Datenschutzbeauftragte
- S**  Einstieg leicht gemacht: praktische Umsetzung des Datenschutzes nach BDSG und DSGVO
- S**  Kundendaten und Datenschutz
- S**  Update IT- & Informationssicherheit




Auf Ihren Bedarf abgestimmt

Alle unsere Lehrgänge und Seminare bieten wir Ihnen auch als maßgeschneiderte Inhouse-Lösungen an. In Abstimmung erstellen wir passgenaue Inhalte, legen Schwerpunkte fest und entwickeln so individuelle Weiterbildungen speziell für Ihre Mitarbeiter/-innen.

➔ www.ihk-akademie-muenchen.de/inhouse

(Online-)Marketing | Social Media | Vertrieb**MARKETING**

P  Gepr. Fachwirt/-in für Marketing

- S** Crashkurs Business Development
- S**  Crashkurs modernes Marketing
- S**  Interaktiver Online-Workshop: Marketing- und Werbeplanung in der Praxis
- S** Konzeptwerkstatt: Konzepte strukturiert und effektiv schreiben
- S**  Modernes Marketing – die Essentials an einem Tag
- S** Texte, die verkaufen
- S** Workshop Marketing- und Werbeplanung in der Praxis


ONLINE MARKETING | SOCIAL MEDIA | E-COMMERCE

P  Gepr. Fachwirt/-in im E-Commerce

- Z**  E-Commerce-Manager/-in IHK
- Z**  Online Marketing Manager/-in IHK
- Z**  SEM-/SEO-Manager/-in IHK
- Z**  Social Media Manager/-in IHK

- S** Business Social Media
- S** Design Thinking
- S** Effizientes Marketing mit Social Media
- S** Erfolgreich Anzeigen schalten mit Google Ads, Facebook Ads und Instagram
- S** Google Analytics 4 für Ein- und Umsteiger/-innen
- S** Instagram Marketing
- S** KI-Praxisworkshop für Social Media, Online Marketing & Pressearbeit
- S** Online-Texte professionell formulieren
- S** Professionelle Suchmaschinenoptimierung: Grundlagen und redaktionelle SEO
- S** Social Media Masterclass

VERTRIEB


P  Gepr. Fachwirt/-in für Vertrieb im Einzelhandel

- Z** Vertriebsingenieur/-in IHK
- S** Aktives Verkaufstraining
- S** Effizienz im Vertrieb und aktiver Telefonverkauf
- S** Einkaufsleiter/-in trainiert Verkäufer/-innen für Preisverhandlungen
- S** Fit für Verkauf und Vertrieb
- S** Kompetent verhandeln
- S** Souverän in Preisverhandlungen bessere Preise erzielen
- S** Telefontraining 4.0
- S** Verkaufs- und Verhaltenstraining
- S** Vertragsrecht für den Vertrieb
- S** Vertriebstraining für komplexe Produkte und Dienstleistungen


Medien | Film | Events**MEDIEN**

- P** Gepr. Industriemeister/-in Printmedien | Bachelor Professional in Print
- P** Gepr. Medienfachwirt/-in | Bachelor Professional in Media

FILM

- Z**  Green Consultant Film & TV IHK
- Z** Content Video Manager/-in IHK



EVENTS

P  Gepr. Meister/-in für Veranstaltungstechnik | Bachelor Professional für Veranstaltungstechnik

Z Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten (Veranstaltungstechnik)

- S** Veranstaltungen nachhaltig planen und durchführen
- S** Veranstaltungen und Events organisieren wie ein Profi

Personalmanagement | Arbeitsrecht**ARBEITSRECHT**




- S**  Arbeitsrecht für Geschäfts- und Personalleitung
- S**  Arbeitsrecht kompakt
- S** Arbeitsrecht-Update
- S** Betriebsverfassungsrecht kompakt für Führungskräfte und Betriebsräte


PERSONALMANAGEMENT

P   Gepr. Personalfachkaufmann/-frau

Z Fachberater/-in Stress und Burnout IHK

Z IHK-Fachkraft Personalwesen

-  • Lohn- und Gehaltsabrechnung
-  • Personalentwicklung und -beurteilung
-  • Personalmanagement

- S**  Aktuelles zum Jahreswechsel im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- S** Als Personaler /-in schwierige Gesprächssituationen meistern und dabei überzeugen
- S** Arbeitszeugnisse professionell erstellen
- S** Bewerberauswahl – treffsicher und professionell
- S** Employer Branding
- S** Entgeltabrechnung – AufbauSeminar
- S** Entgeltabrechnung kompakt – GrundlagenSeminar
- S** Erfolgreiche Personalauswahl
- S** Generationenkonflikt
- S** Generationenkonflikt im Unternehmen: erfolgreiches Management von Generationenvielfalt
- S** Gesprächsführung für Personaler/-innen
- S** HR als Treiber für wirksame Leadershipkonzepte
- S** Reibungsloses Onboarding - erfolgreiche Integration neuer Mitarbeiter/-innen
- S** Wirksames Recruiting in der digitalen Welt
- S** Workshop Migrationsrecht in Unternehmen



Projektmanagement | Qualitätsmanagement

PROJEKTMANAGEMENT

P  Gepr. Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation

P  Gepr. IT Business Manager/-in

W Westerhamer Projektleiter/-in IHK

Z   Projektmanager/-in IHK

S Agiles Projekt- und Selbstmanagement mit Kanban

S Agiles Projektmanagement – mit Scrum und Kanban durchstarten

S Führung im Projektmanagement


S Grundlagen im Projektmanagement

S Hybrides Projektmanagement


S Konfliktmanagement in Projekten

S Kreativitätstechniken im Projektmanagement


S Projekte wieder auf Kurs bringen

S  Projektmanagement – Basistraining

QUALITÄTSMANAGEMENT

Z  QM-Auditor/-in IHK

Z  Qualitätsmanager/-in IHK

Z  Grundlagen Qualitätsmanagement kompakt

Soft Skills | Arbeitstechniken | Persönlichkeitsentwicklung

ARBEITSTECHNIKEN

S Erfolgreiches Zeitmanagement

S Feedback geben und nehmen

S Konflikte erfolgreich klären

S Konfliktmanagement – so verwandeln Sie Konflikte in Chancen

S „Nutze die Zeit“

S Mentaltricks aus dem Profisport – vom Podium ins Büro

S Professionelle Kommunikation

S Selbstmanagement – das Leben, die Arbeit, das Team und ich

S Selbstmanagement aus neurobiologischer Perspektive

S Zeitmanagement und Selbstorganisation

PERSÖNLICHKEITSENTWICKLUNG

S Den Übergang in den Ruhestand aktiv gestalten

S Eigene Grenzen überwinden


S Grenzen setzen – Nein sagen können

S Knigge im Berufsalltag

S Mentale Stärke: Erfolg braucht kraftvolle Gelassenheit

S Präsent sein – wie wir wirken und andere im Beruf und Alltag erreichen

S Resilienz in Zeiten des Wandels

S  Schluss mit Nervosität – willkommen Souveränität und Gelassenheit!

S Selbstbewusst und selbstsicher sein/wirken

S Souveräner Umgang mit starken Emotionen

S Sozial kompetent Gespräche führen

S Soziale Kompetenz

S Superkräfte – Ihre größten Stärken aufdecken und bewusst nutzen

S Vitality at Work: Strategien für den Arbeitsplatz

S Wer wird denn gleich in die Luft gehen?

PRÄSENTATION, MODERATION, RHETORIK

S Diskutieren – argumentieren – überzeugen

S Frei reden – sicher auftreten

S  Grundlagen der Moderation

S Individuelles Präsentationstraining mit Coaching

S Kommunikation bei schwierigen Moderationen

S Meetings und Workshops erfolgreich moderieren

S Moderationstraining

S Optimal kommunizieren

S Professionell verhandeln

S Schlagfertigkeit kann man lernen

S Vorfreude statt Lampenfieber – Grundlagen Rhetorik

S Wirkungsvoll präsentieren

OPEN BADGES

Digital, sichtbar und qualifiziert

Mit einer Weiterbildung bei der IHK Akademie München und Oberbayern erwerben Sie nicht nur Wissen und Kompetenz, sondern künftig auch ein Open Badge als digitales Zertifikat. Mit dem Open Badge, das Sie nach erfolgreicher Teilnahme an einer Weiterbildung bei uns erhalten, können Sie online schneller auf neu erworbene Qualifikationen aufmerksam machen und sparen sich das Digitalisieren umfangreicher Zeugnisse oder seitenlanger Bewerbungsunterlagen.

Neben der eindeutigen Zuordnung zur IHK Akademie als Bildungsträger sind in den digitalen Daten, verschlüsselt und fälschungssicher, weitere Informationen über Sie als Kursteilnehmer/-in enthalten. Ein Open Badge gewährleistet sichere und DSGVO-konforme Daten, die 10 Jahre gültig sind.

Sommellerie | Gastronomie


SOMMELLERIE

P Gepr. Sommelier/-ière

Z Junior Sommelier/-ière IHK

GASTRONOMIE

Z Küchenprofi IHK

Z  Manager/-in nachhaltige Ernährung IHK

S Lebensmittelhygieneschulung nach § 4 LMHV

Unternehmensführung | Mitarbeiterführung

COACHING FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

W Supervision (Coaching) für Führungskräfte

S Individuelles 1:1-Coaching


S Walk & Talk – das Westerhamer Wandercoaching

MITARBEITERFÜHRUNG

W Die Führungskraft als Coach

W Führung und Kommunikation

W Führungstraining

W  Hybride Führung – Führung auf Distanz

W Kommunikations- und Führungsverhalten


W Laterale Führung – gelingt Führung auch ohne „Macht“?

W Sichere Führung gewerblicher Mitarbeiter/-innen

W Unterschiedliche Persönlichkeiten führen

W Westerhamer Leadership Training IHK

S Als Führungskraft erfolgreich delegieren und Konflikte lösen

S  Erfolgreich führen – die richtigen Fragen stellen

S (Kritische) Mitarbeitergespräche online führen

S Führen ohne Personalverantwortung

S Führung neu gedacht

S Gewaltfreie Kommunikation für Führungskräfte

S Konfliktmanagement für Führungskräfte

S Konflikttraining für Mitarbeitende in Sandwichpositionen

S Mitarbeiter/-innen und Teams erfolgreich führen

S Mitarbeitergespräche erfolgreich führen

S Neu als Führungskraft


S Selbstreflexionszeit für Führungskräfte auf der Altmühl


S Vom Kollegen/Von der Kollegin zum/zur Vorgesetzten

UNTERNEHMENSFÜHRUNG

W Prokura – Rechte, Pflichten, Haftungsrisiken


W Wie funktioniert die GmbH? Rechte, Pflichten, Compliance für die Geschäftsführung


Z  Unternehmensgründer/-in IHK


S  Ich mache mich selbstständig


Zoll | Außenwirtschaft


EXPORTKONTROLLE


S  EZT-online – richtig interpretieren


S  Grundlagen der EU- und US-Embargos


S  Güterklassifizierung in der Exportkontrolle (AWV, EU-Dual-Use, EAR und ITAR)


S  Kompakt-Überblick über die US-Exportkontrolle

S  Nationale und europäische Exportkontrolle – Einsteigerseminar

S  Nationale und europäische Exportkontrolle – Vertiefungsseminar und Workshop


S  Organisation und Umsetzung der EU-Exportkontrolle


S  Sanktionslisten-Compliance im Unternehmen

S  US-(Re-)Exportkontrolle für europäische Exporteure

IMPORT UND EXPORT


Z   Exportmanager/-in IHK

Z  IHK-Fachkraft Zoll

Z  Zollmanager/-in IHK


S Auftragsabwicklung im Exportgeschäft – die richtigen Dokumente


S  Ausfuhrverfahren – Grundlagen und Online-Abwicklung in ATLAS

S  Ausfuhrverfahren in Theorie und Praxis


S Das Auslandsgeschäft – Basics für Einsteiger/-innen


S Exportwissen kompakt

S  Grundlehrgang für die betriebliche Zollpraxis


S  Import leicht gemacht

S Importe effizient gestalten

S  Zoll für Customer Services und Vertrieb


S  Zoll für Einsteiger


S  Zoll kompakt


S  Zollabwicklung von Garantie-, Reparatur- und Ersatzteillieferungen

WARENURSPRUNG, PRÄFERENZEN UND LIEFERANTENERKLÄRUNGEN

S Lieferantenerklärung in der Praxis


S  Lieferantenerklärung: Bedeutung und Regeln

S  Warenursprung und Präferenzen mit aktuellen Rechtsänderungen (Vertiefungsseminar)


S  Warenursprung und Präferenzen mit Lieferantenerklärung (Basisseminar)

ZOLL FÜR ENTSCHEIDUNSTRÄGER


S  Betriebsprüfung Zoll


S  Die/Der Ausfuhrverantwortliche

S  Die/Der Zollbeauftragte

S  Sanktionslisten – Compliance im Unternehmen


ZOLLTARIF, STEUERN, INCOTERMS®, INTRASTAT


S  Basislehrgang Zolltarif

S  Dokumentenakkreditiv in der Praxis

S  Einreihung von Teilen und Zubehör in den Zolltarif

S  Richtige Anwendung der Incoterms® 2020

S  Statistik des innergemeinschaftlichen Warenverkehrs (INTRASTAT)

S  Umsatzsteuer – Behandlung des Waren- und Dienstleistungsverkehrs mit dem Ausland

S Umsatzsteuer im europäischen Warenverkehr – Workshop für Fortgeschrittene

Angebote für Unternehmen



Beratung für Unternehmen

Strategische Personal- und Organisationsentwicklung erfordert zukunftsorientierte, nachhaltige Weiterbildungsformate, zugeschnitten auf Ihr Unternehmen. Gerne unterstützen wir Sie persönlich bei Ihren Fragen rund um die Themen Weiterbildung und Personalentwicklung.

➔ www.ihk-akademie-muenchen.de/weiterbildungsberatung



Inhouse-Trainings

Sie suchen ein passgenaues Training für mehrere Mitarbeiter/-innen, geeignete Trainer/-innen für ein unternehmensspezifisches Thema, die passende Location oder ein Gesamtkonzept aus einem Guss? In vier Schritten gestalten wir gemeinsam mit Ihnen ein maßgeschneidertes Angebot für Ihr firmeninternes Training.

1. ANALYSE

Wir analysieren gemeinsam Ihre Ziele, die Inhalte und den Umfang der Weiterbildung. Daraus erarbeiten wir ein individuelles Konzept mit unmittelbarer Praxis- und Anwendungsorientierung für Ihr Unternehmen.

2. ANGEBOT

Sie erhalten ein Angebot mit den inhaltlichen und finanziellen Rahmenbedingungen.

4. DURCHFÜHRUNG

Ihre firmeninterne Weiterbildung kann an einem unserer Standorte, in der Akademie Westerham, die auf Firmenevents, Tagungen und Workshops spezialisiert ist, oder bei Ihnen vor Ort stattfinden.

3. BRIEFING

In einem Briefinggespräch finalisiert die/der Trainer/-in gemeinsam mit Ihnen das Weiterbildungsangebot.

Fragen rund um unsere Inhouse-Trainings beantwortet Ihnen:



Gerhard Eder

Telefon: 089 5116 5523

gerhard.eder@ihk-akademie-muenchen.de

➔ www.ihk-akademie-muenchen.de/inhouse

Weiterbildung erleben!

Außergewöhnlich. Ausgezeichnet. Nachhaltig.



WESTERHAM – DIE AKADEMIE

Erleben Sie die IHK Akademie Westerham als besonderen Ort für Ihre Weiterbildung – indoor, outdoor oder hybrid. Mitten in der Idylle vor den Toren Münchens gelegen, können Sie ein besonderes Lernambiente genießen.

Die Akademie Westerham bietet eine entspannte Arbeitsatmosphäre mit ausreichend Raum für Kreativität und neue Lernerlebnisse. Vom Workshop oder Seminar über große Tagungen und Konferenzen bis hin zu den Westerhamer TeamTrainings und TeamErlebnissen – unser Team ermöglicht Ihnen eine ganz individuelle Veranstaltung.

➔ www.ihk-akademie-muenchen.de/westerham



AUSGEZEICHNET TAGEN

Seit über 40 Jahren stehen für uns Kundenzufriedenheit und Qualität an oberster Stelle. Wir sind stolz darauf, ausgezeichnete Leistungen zu bieten, welche uns auch seit Jahren stets aufs Neue bescheinigt werden. Überzeugen Sie sich selbst!



VOLLZEIT, BERUFSBEGLEITEND ODER ONLINE?

WIR HABEN DIE PASSENDE WEITERBILDUNG FÜR SIE!



Foto: Westerham – © W. Glück, Philipp Löffler

IHK Akademie München und Oberbayern

Orleansstraße 10–12
81669 München

Telefon 089 5116-0

www.ihk-akademie-muenchen.de

Folgen Sie uns auf:

